



FUNCTIEBENAMING : Voorzitter
ORGANISATIE : s.v. Fortuna Wormerveer
AFDELING : Commissie Voetbalzaken Dames- en Meisjes
WORDT GEKOZEN DOOR : Hoofd Voetbalzaken
MEDEWERKER : Gerard Ram
DATUM VANAF : juni 2011 **EINDDATUM :** juni 2013
FUNCTIONARIS WORDT VERVANGEN DOOR : Adviseur



FUNCTIE-OMGEVING

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de afdeling Voetbalzaken van s.v. Fortuna Wormerveer, een voetbalvereniging met als standplaats Wormerveer. De Commissie Voetbalzaken Dames- en Meisjes is belast met het structureren, organiseren, realiseren, beheren en exploiteren van de afdeling Dames en Meisjes.

VERANTWOORDELIJKHEDEN/ BEVOEGDHEDEN

- De voorzitter is in samenwerking met de overige commissieleden verantwoordelijk voor het totale (voetbal)beleid binnen de afdeling dames en meisjes
- De voorzitter vormt samen met de adviseur en voetbaltechnische zaken het dagelijkse bestuur van de commissie en heeft uit dien hoofde alle bevoegdheid wat van belang is voor de dames- en meisjesafdeling

WERKZAAMHEDEN

- Voorzitten en voorbereiden van commissievergaderingen
- Verantwoordelijk voor de financiën en budgetbewaking
- In samenwerking met overige commissieleden beleid bepalen en besturen van de afdeling
- Bevoegd de beraadslaging over een bepaald onderwerp te sluiten
- Zorgt voor stemming commissiebesluiten waarbij het oordeel van de voorzitter beslissend is
- Binnen de commissie aanspreekpunt voor organisatie, beleid, financiën en personeel
- Representatieve functie naar buiten toe en vertegenwoordigd s.v. Fortuna Wormerveer bij externe (regio)vergaderingen/ besprekingen
- Onderhouden contacten vrijwilligers en ereleden
- Werven en benoemen van commissieleden
- Aanspreekpunt voor leden

VERANTWOORDING

De voorzitter is verantwoording schuldig aan Hoofd Voetbalzaken. De voorzitter let bij de uitvoering van de werkzaamheden goed op de prioriteiten, de planning van de verschillende afdelingen en teams en de financiën. De voorzitter is voor onbepaalde tijd herkiesbaar, maximaal met 2 jaar, door Hoofd Voetbalzaken.

FUNCTIE-EISEN

- Afgeronde sportopleiding CIOS of ALO of een gelijkwaardig diploma
- Aangevuld met aantoonbare bestuurlijke ervaring op HBO niveau
- Goede contactuele eigenschappen en Leiding gevende capaciteiten
- (Top)sport achtergrond is een pre

BENODIGDE TIJD

12x per jaar commissievergadering, 2x per jaar budgetvergadering, 2x per jaar Algemene leden vergadering, Gezicht laten zien bij diverse trainingen/ wedstrijden/ toernooien en evenementen.